

# 西安航空学院（处室）文件

西航人字[2021]3号

---

## 关于开展 2021-2024 年度教师岗位聘任工作的通知

各院（部）：

《西安航空学院 2021-2024 年度教师岗位聘任工作实施方案》（西航院字〔2021〕116 号）文件经学校会议审定，已正式印发。根据学校工作安排，现就开展 2021-2024 年度教师岗位聘任工作有关事项通知如下：

### 一、传达文件，解读政策

教师岗位聘任是学校深化人事制度改革、强化岗位管理、加强激励约束、促进学校事业健康发展的重要举措。请各二级院部及时向全体教师传达文件精神，解读方案条款，加强宣传引导，切实将发展理念融入日常管理，积极稳妥推进本项工作。

### 二、认真组织，妥善实施

各单位须结合本单位实际，在严格遵守学校文件的基础上，制定本单位教师岗位聘任的实施细则。实施细则应包括组织机构、程序规范、申报条件等内容，并可在不低于学校聘期任务标

准的前提下，制定本单位各级各类教师的任职条件和聘期任务。

各单位的实施细则须报学校审核备案，并严格依据文件规定及下达指标，组织实施好本单位的教师岗位聘任工作。

### 三、严格程序，阶段推进

1. 动员部署阶段。10月14日-10月27日，学校动员部署，二级院部传达学习，各单位成立岗位管理工作小组，制定本单位教师岗位聘任实施细则，并将工作小组组成名单、实施细则等报学校岗位管理领导小组办公室审核备案。

2. 个人申报阶段。10月28日-11月3日，教师申报岗位，填写《西安航空学院教师岗位聘任申请表》（附件1）。申报低职高聘的教师，还须填写《西安航空学院教师岗位低职高聘申请表》（附件2）。申请转岗的教师，还须填写《西安航空学院教师岗位调整申请表》（附件3）。

3. 院部聘任阶段。11月4日-11月14日，二级院部对申报教师进行资格审查，并按照规定程序进行择优选聘，确定聘任岗位等级的初步结果。其中经二级院部评议后推荐进行低职高聘的教师，仍须进行正常申报岗位的评议及聘任。

4. 单位公示阶段。11月15日-11月19日，各二级院部将本单位教师岗位聘任初步结果在单位内部进行公示，公示期不少于3个工作日。二级院部填写《教师岗位聘任信息汇总表》（附件4）和《教师岗位聘任结果统计表》（附件5）报学校岗位管理领导小组。

5. 学校审定阶段。11月20日-11月26日，学校岗位管理领导小组对聘任结果进行审定。

6. 合同签署阶段。11月26日-12月1日，学校、二级院部按照审定结果，在平等自愿、协商一致的基础上，与教师签订《西安航空学院教师岗位聘任合同》。《西安航空学院教师岗位聘任合同》一式四份，学校、二级院部和教师各执一份，一份存入受聘教师个人档案。

#### 四、有关说明

1. 上一聘期暂缓考核人员本次不予聘任，薪酬待遇按照学校文件规定执行。

2. 2021年7月1日以后入职的新进人员，其聘任期限从入职之日起至2024年6月30日止，聘期任务按照文件规定执行。

3. 聘任工作所需附件可在人事处网站“下载中心”下载。

4. 各二级学院（部）提交材料的电子版请发送至 [rsk@xaau.edu.cn](mailto:rsk@xaau.edu.cn)。

5. 教师岗位聘任工作全程接受学校纪检监察部门监督。

联系人：严举

联系电话：84238935



---

抄送：校领导

---

西安航空学院人事处

2021年10月13日印发

---