

西安航空学院（处室）文件

西航教通字〔2020〕36号

关于做好2020届本科毕业设计（论文）工作总结及 材料归档的通知

各相关学院：

根据《关于做好2020届本科毕业设计（论文）工作的通知》等有关文件精神，为做好2020届毕业设计（论文）工作总结及材料整理归档工作，现将有关事宜通知如下。

一、工作总结

各相关学院及时在“西安航空学院毕业设计（论文）智能管理系统”填写并上传有关材料，同时填写《西安航空学院2020届毕业设计（论文）质量分析报告》（附件1），认真分析本学院毕业设计（论文）工作开展情况，撰写学院毕业设计（论文）工作总结（附件2），工作总结的内容应明确以下几个方面：

（一） 本届毕业设计（论文）整体情况，包括毕业生情况，选题性质、来源、难度、与人才培养目标对应情况，学院组织、教师指导、学生实施、教师及专家评阅、答辩等过程情况。

- (二) 本单位执行毕业设计（论文）工作管理规定情况。
- (三) 对提高毕业设计（论文）质量的意见和建议。
- (四) 存在问题及改进措施等。

二、材料归档

(一) 学生材料归档要求

学生材料于6月29日前按照以下要求完成归档。

1. 档案袋内材料归档要求

档案袋内材料顺序如下：

- (1) 毕业设计（论文）原件、附件；
- (2) 毕业设计（论文）任务书；
- (3) 开题报告；
- (4) 外文翻译；
- (5) 学术不端检测报告；
- (6) 《西安航空学院本科毕业设计（论文）工作记录》；
- (7) 《西安航空学院本科毕业设计（论文）审阅意见表》；
- (8) 《西安航空学院本科毕业设计（论文）评阅意见表》；
- (9) 《西安航空学院本科毕业设计（论文）答辩记录》；
- (10) 《西安航空学院本科毕业设计（论文）答辩和综合成绩评定表》。

学生毕业设计（论文）档案袋由二级学院（部）统一保存，保存期为6年，保存期满后由学校统一进行处理。

2. 论文装订要求

论文装订应按如下顺序：本科毕业设计（论文）封面扉页、

中英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢语、其他附件等。

（二） 学院工作材料归档要求

1. 各二级学院将“西安航空学院 2020 届本科毕业设计（论文）选题分类统计表”中本单位学生毕业设计（论文）的“课题来源”填写完整后，生成本单位的“选题分类统计表”。

2. 各二级学院于 7 月 6 日前按照《关于做好 2019 届本科毕业设计（论文）工作的通知》中材料归档要求进行整理收集。各学院需妥善保管档案材料的纸质及电子档，并将电子材料按学院为单位将 2020 届学生本科毕业设计（论文）汇总后刻制光盘一张（论文分专业汇总，每一专业一个文件夹，以专业名称来命名；学生资料以班级名称+学号+姓名进行命名，按学号顺序进行汇总，每个班级一个文件夹。）

3. 请有关学院在学生离校之前采取有效措施加强检查，确保 2020 届本科毕业设计（论文）格式规范、资料完备、质量达标。

三、材料报送

各二级学院在 7 月 6 日前将《西安航空学院 2020 届毕业设计（论文）质量分析报告》及工作总结等纸质版签字盖章后报送至教务处实践教学科，同时将电子版发至邮箱：200707008@xaau.edu.cn。

- 附件：1. 西安航空学院 2020 届本科毕业设计（论文）质量分析报告
2. 西安航空学院 2020 届本科毕业设计（论文）工作总结报告

3. 西安航空学院 2020 届本科毕业设计（论文）题目汇总表
4. 西安航空学院 2020 届本科毕业设计（论文）指导教师统计表
5. 西安航空学院 2020 届本科毕业设计（论文）成绩情况统计表
6. 西安航空学院 2020 届本科毕业设计（论文）成绩分布情况统计表
7. 西安航空学院 2020 届本科毕业设计（论文）选题分类统计表
8. 西安航空学院 2020 届学生发表学术论文统计表
9. 西安航空学院 2020 届学生本科毕业设计（论文）成果转化情况统计表



抄送：校领导

西安航空学院教务处

2020年6月4日印发
